

УТВЕРЖДАЮ

Чрезвычайный и Полномочный
Посол Российской Федерации в
Южно-Африканской Республике

_____ И.И. Рогачёв

«24» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ЮЖНО-АФРИКАНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

г. Претория

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приказом МИД РФ от 31 мая 2002 года № 6666 при Посольстве Российской Федерации в ЮАР 25 августа 2002 года была открыта начальная общеобразовательная школа. С 24 августа 2015 года приказом МИД РФ от 23 марта 2015 года № 4005 школа была преобразована в среднюю общеобразовательную школу при Посольстве России в ЮАР.

Полное официальное название школы «Общеобразовательная школа при Посольстве Российской Федерации в Южно-Африканской Республике». Сокращенное название «Общеобразовательная школа при Посольстве России в ЮАР».

Общеобразовательная школа при Посольстве России в ЮАР является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в ЮАР (далее – Школа).

Школа в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373;
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897;
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413;

- настоящее Положение.

Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с документами выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- действующей лицензией № 1232 от 30 декабря 2014 года, серия 90Л01 № 0008215;
- свидетельства о государственной аккредитации № 2573 от 19 апреля 2017 года, серия 90А01 № 0002701 с приложением № 1 серия 90А01 № 0014359 к свидетельству о государственной аккредитации.

Адрес Посольства: ЮАР, г. Претория, Брукс 316, Менлопарк.

Электронная почта Посольства: ruspapr@mweb.co.za

Сайт Посольства: <https://russianembassyza.mid.ru/>

Адрес Школы: ЮАР, г. Претория, ул. Бурке, 135.

Электронная почта Школы: school-sa@mail.ru

Сайт Школы: <http://rusembschool-sa.ru/>

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ

Условия и процедура приема в Школу различных категорий обучающихся определены п.п. 26-36 Порядка.

Лица, законными представителями которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих

работников для работы в иностранные государства, принимаются в Школу руководителем Посольства по письменному заявлению таких работников.

Иные лица – российские и иностранные граждане – могут приниматься на обучение в Школу по решению руководителя Посольства, согласованному в установленном порядке с центральным аппаратом Министерства. При этом российские граждане пользуются приоритетным правом на зачисление в Школу.

Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в Школе 1 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель Посольства вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений в 10-й класс начинается в Школе с момента завершения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и продолжается до 31 августа текущего года.

Руководитель Посольства издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

Загранучреждение заключает договор об образовании в простой письменной форме с законными представителями принимаемого на обучение

лица. Содержание договора об образовании заграничное учреждение устанавливает самостоятельно на основе рекомендаций МИД России.

На основании требований п.4.9 СанПин 2.4.2.2821-10 и с учетом площади учебных кабинетов в Школе устанавливается предельная наполняемость классов – 8 учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными задачами Школы являются:

- создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Школой;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Для реализации основных задач Школа разрабатывает, принимает и реализовывает образовательную программу на основе требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин; разрабатывает и утверждает годовой

учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники; выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; реализует дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ; использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса; устанавливает требования к одежде обучающихся.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);

- формирование ключевых компетенций обучающегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника основной школы:

- любящего свой край и своё Отечество, знающего русский и родной язык, уважающего свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающего мир, осознающего ценность труда, науки и творчества;
- умеющего учиться, осознающего важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способного применять полученные знания на практике;

- социально активного, уважающего закон и правопорядок, соизмеряющего свои поступки с нравственными ценностями, осознающего свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;
- уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющего правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующегося в мире профессий, понимающего значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника средней школы:

- любящего свой край и свою Родину, уважающего свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающего свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативного и критически мыслящего, активно и целенаправленно познающего мир, осознающего ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющего основами научных методов познания окружающего мира;

- мотивированного на творчество и инновационную деятельность;
- готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающего себя социально активной, уважающей закон и правопорядок личностью;
- осознающего ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;
- уважающего мнение других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющего и пропагандирующего правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленного к осознанному выбору профессии, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждёнными директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

Обучение осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы возможно в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учебным графиком Школы.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Школе применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Школа разрабатывает положение «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости». Данное положение является локальным нормативным актом Школы, который принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется распоряжением директора Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится на русском языке. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

Решение о зачислении такого лица в Школу в качестве экстерна принимается руководителем Посольства без согласования с центральным аппаратом Министерства иностранных дел России.

Порядок аттестации экстернов в Школе определяется положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

Обучающиеся имеют право на получение следующих документов об образовании и об обучении:

1. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, Посольство выдает аттестат об основном общем образовании.

2. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования, Посольство выдает аттестат о среднем общем образовании.

3. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством.

4. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством.

5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Цель ВСОКО – установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС общего образования, запросам потребителей образовательных услуг.

Основными направлениями ВСОКО в школе являются:

1. Оценка качества образовательных программ;
2. Оценка качества условий реализации образовательных программ
3. Оценка качества образовательных результатов обучающихся
4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки заграничной отчета о самообследовании

Основные мероприятия ВСОКО:

1. Оценка соответствия реализуемых в заграничной образовательных программ федеральным требованиям;
2. Контроль реализации рабочих программ;
3. Оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
4. Мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

5. Оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
6. Контроль реализации программы воспитания;
7. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
8. Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
9. Подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте заграничной школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников. Функции непосредственного руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён и подотчётен руководителю Посольства, а через него и Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Руководитель Посольства на основании мотивированного заключения директора Школы формирует предложения Центру о подборе и продлении командированных сотрудников Школы, осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы, прием и отчисление обучающихся, а также утверждает Положение о Школе, основные образовательные программы, издаёт иные распорядительные документы.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется Посольством за исключением вопросов, относящихся к компетенции МИД России (п.44 Порядка).

Текущее руководство Школой осуществляет её директор.

Директор Школы является сотрудником, командированным МИД России, и подотчётен руководителю Посольства. Директор Школы действует в рамках компетенции, установленной пп. 20-21 Порядка, издает распоряжения регулирующие учебно-воспитательный процесс в Школе, утверждает локальные акты и инструкции.

Дополнительные полномочия директора Школы определяет Посольство.

Коллективным органом управления Школы является педагогический совет. Педагогический совет создается и действует в рамках компетенции, установленной пп. 22-23 Порядка. Дополнительные полномочия педагогического совета определяет Посольство. Директор Школы председательствует на заседаниях педагогического совета.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, избираемый на один учебный год из числа педагогических работников Школы.

На основании п.24 Порядка Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание. На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. На общешкольных родительских собраниях рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

С согласия руководителя Посольства в Школе могут существовать иные формы участия обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц в организации и (или) осуществлении образовательного процесса – родительские комитеты, советы Школы, попечительский совет, ученический совет и т.п.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их законные представители, педагогические работники Школы (в том числе директор Школы), заграничное учреждение в лице его руководителя.

Обучающиеся и их законные представители пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании пп. 47-57 Порядка, а также правил внутреннего распорядка Школы, устанавливаемых Посольством самостоятельно.

За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в Школе правилами (медаль «За особые успехи в учении», похвальный лист «За отличные успехи в учении», похвальная грамота «За особые успехи в изучении особых предметов», грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, размещение фотографии обучающихся на Доске почета Школы, стенде «Спортивная гордость Школы», памятный приз, почетный или памятный знак и т.п.). Правила организации поощрения обучающихся в части своей компетенции самостоятельно устанавливает Посольство.

Организация питания обучающихся осуществляется Школой в специально отведенном помещении.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником Посольства, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся, выполнением требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

Педагогические работники заграничной школы пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании п.16 Порядка, а также срочного трудового договора.