

**Общеобразовательная школа
при Посольстве России в ЮАР**

Принято педагогическим советом
Протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор школы _____/А.О.Рожков/
Распоряжение №__ от «__» ____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ И ВИДАХ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности общеобразовательной школы при Посольстве России в ЮАР (далее – Школа). Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- ✓ проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- ✓ совершенствование механизма управления школой;
- ✓ повышение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- ✓
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и
- ✓ положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта; анализ результатов выполнения распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- ✓ информационно-аналитическая; ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- ✓ соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ✓ осуществления государственной политики в области образования;
- ✓ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- ✓ реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- ✓ соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- ✓ соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- ✓ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ✓ другим вопросам в рамках компетенции.

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- ✓ качество образовательного процесса на уроке;
- ✓ выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ✓ уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- ✓ степень самостоятельности обучающихся;
- ✓ владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ✓ качество образовательного процесса на уроке;
- ✓ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ✓ совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- ✓ создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, иллюстраций, материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- ✓ способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности; ✓ умение скорректировать свою деятельность; ✓ умение обобщать свой опыт.

✓

1.9. Методы контроля за деятельностью учителя:

- ✓ наблюдение за деятельностью учителя и ученика при посещении урока и внеклассных мероприятий;
- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ мониторинг;
изучение документации;
- ✓ анализ уроков;
- ✓ беседы (опрос);
- ✓ взаимопосещение уроков в рамках обмена опытом; ✓ результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устный опрос;
- ✓ письменный опрос;
- ✓ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ✓ беседа;
- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки

✓
успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Формы и виды внутришкольного контроля

2.1. Виды ВШК:

- ✓ предварительный – предварительное знакомство;
- ✓ текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ✓ итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за определенный период.

2.2. Формы внутришкольного контроля:

- ✓ персональный;
- ✓ тематический;
- классно-обобщающий; ✓
- предметно-обобщающий; ✓
- комплексный.

2.3. Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.

2.4. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности одного учителя.

В ходе персонального контроля изучается:

- ✓ уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- ✓ уровень овладения учителем технологией развивающего обучения, системнодеятельностного подхода, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ результаты работы учителя и пути их достижения;
- ✓ повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

При осуществлении персонального контроля лицо, осуществляющее контроль, имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, элективных курсов, секций;

- ✓
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей; ✓
делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляются аналитические справки.

2.5. Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных компетенций, универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, системно-деятельностного подхода, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

В ходе тематического контроля могут

- ✓ проводится тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ✓ осуществляются анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или его заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля оформляются аналитической справкой.

2.6. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе. В ходе классно-обобщающего контроля лицо(а), осуществляющее контроль, изучает весь комплекс учебновоспитательной работы в отдельном классе или классах:

- ✓ деятельность всех учителей;
- ✓ включение учащихся в познавательную деятельность;
- ✓ привитие интереса к знаниям;
- ✓ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ✓ сотрудничество учителя и учащихся;
- ✓ социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

2.7. Предметно-обобщающий контроль проводится с целью изучения состояния и качества преподавания отдельных предметов. Предмет (предметы) определяются по результатам итогов государственной итоговой аттестации учащихся, административных контрольных работ, проблемно-ориентированного анализа работы школы, в соответствии с приоритетными направлениями развития общеобразовательного учреждения.

По результатам предметно-обобщающего контроля оформляется справка и (или) распоряжение директора школы. Кроме того, итоги изучения состояния преподавания предмета (предметов) рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, методического или педагогического совета, что фиксируется в протоколах.

2.8. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается распоряжение (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

3. Порядок осуществления внутришкольного контроля.

3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или по его поручению) заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.3. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору.

3.4. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

3.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В особых случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

3.7. Основания для внутришкольного контроля:

- ✓ плановый контроль;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.8. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться для рассмотрения данных вопросов.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания;
- ✓ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- ✓ результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего распоряжения;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

3.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.