

Общеобразовательная школа
при Посольстве России в ЮАР

Принято педагогическим советом
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор школы _____/А.О.Рожков/
Распоряжение №__ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в ЮАР - средней общеобразовательной школы с при Посольстве России в ЮАР с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в ЮАР - средней общеобразовательной школы при Посольстве России в ЮАР с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 49 пункт 2 гласит: «Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность»), приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком проведения аттестации педагогических работников организацией, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18. 10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения средней общеобразовательной школой при Посольстве России в ЮАР (далее - Школа или общеобразовательная организация) аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.4. **Основными принципами** аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основные задачи проведения аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в Школе менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой ежегодно на основании приказа руководителя Посольства России в Великобритании и состоящей из председателя комиссии в лице старшего дипломата, курирующего деятельность школы; членов комиссии в лице директора школы, секретаря комиссии, педагогических работников Школы.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя Посольства.

3.2. Аттестуемые педагогические работники знакомятся с приказом, содержащим список работников общеобразовательной организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор общеобразовательной организации вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором школы под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию общеобразовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается в присутствии не менее трех лиц.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит

работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии общеобразовательной организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Аттестационная комиссия общеобразовательной организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.10. Аттестация проходит форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией общеобразовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членом аттестационной комиссии общеобразовательной организации, присутствовавшими на заседании.

Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у работодателя.

3.17. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

Аттестационная комиссия Школы дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.18. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя Посольства.

3.19. Директор школы (или другое уполномоченное лицо) обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом (в течение трех рабочих дней после его заполнения) и приказом о результатах аттестации.

3.20. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3.21. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.