

**Общеобразовательная школа
при Посольстве России в ЮАР**

Принят на
педагогическом совете школы
Протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор школы _____ /А.О.Рожков/
Распоряжение №__ от «__» ____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского кабинета общеобразовательной школы при Посольстве России в ЮАР (далее-Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в ЮАР.

1.2. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем обладает необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в Школе.

1.3. Кабинет возглавляет медицинский работник, имеющий соответствующую подготовку.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Школе.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- ✓ организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- ✓ сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- ✓ оказание профилактической, диагностической, медико-санитарной, коррекционной помощи учащимся;

- ✓ приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ✓ осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- ✓ медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- ✓ контроль санитарно-гигиенических условий в Школе, в т.ч. прилегающей территории, учебных помещений, технических и других неучебных помещений.
- ✓ гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- ✓ санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- ✓ иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- ✓ проведение периодических профилактических осмотров детей;
- ✓ проведение периодических профилактических осмотров на чесотку и педикулез; ✓ разработку (медицинским работникам Посольства России в ЮАР) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- ✓ оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- ✓ разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ✓ контроль за соблюдением национального календаря профилактических прививок;
- ✓ оснащение кабинета набором инструментария, перевязочным материалом, лекарственными средствами;
- ✓ ведение учета получения и расходования медикаментов, соблюдение сроков годности
- ✓ ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- ✓ организационная работа;
- ✓ лечебно-профилактическая работа;
- ✓ противоэпидемическая работа;
- ✓ санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет отвечает всем санитарногигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН 2.1.3.2630-10, необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.4. Медицинский работник Школы ведёт медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами в области здравоохранения, образования.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником школы

4.1. Медицинский работник обязан:

- ✓ разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- ✓ проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз и чесотку;
- ✓ осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- ✓ проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся (врачом Посольства России в ЮАР), и контроль за соблюдением календаря профилактических прививок;
- ✓ информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся;
- ✓ направлять учеников в случае необходимости на консультацию к специалистам;

- ✓ информировать директора Школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Школы и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- ✓ осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- ✓ своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их;
- ✓ оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев, в случае необходимости организовывать экстренную госпитализацию пострадавшего;
- ✓ незамедлительно информировать директора Школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- ✓ проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- ✓ осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- ✓ проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
- ✓ вести медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением и утилизацией.