

**Общеобразовательная школа
при Посольстве России в ЮАР**

Принято педагогическим советом

Утверждаю:

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор школы _____ /А.О.Рожков/

Распоряжение №__ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда в
школе при Посольстве России в ЮАР

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда".
- 1.2. Данное Положение разработано с целью организации совместных действий администрации школы и работников. Служат предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.
- 1.3. На основе Положения распоряжением директора школы при Посольстве России в ЮАР (далее ОУ) с учетом мнения работников школы утверждается положение о комиссии по охране труда (далее - Комиссия) с учетом специфики деятельности ОУ.
- 1.4. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.
- 1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ОУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.6. Комиссия взаимодействует с комиссией по охране труда Посольства, а также с технической инспекцией.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами ОУ.

2.Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1 Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий администрации ОУ, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.
- 2.2 Рассмотрение проектов локальных нормативных актов ОУ по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.
- 2.3 Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

- 2.4 Подготовка и представление предложений по улучшению условий и охраны труда в ОУ по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.5 Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения со стороны работников ОУ, родительской общественности.
- 2.6 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

- 3.1. Рассмотрение предложений администрации ОУ, работников, родительской общественности с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
- 3.2. Участие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.
- 3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений администрации ОУ по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.
- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контроль за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарногигиенических устройств, обеспечения работников и

- учащихся, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.
- 3.8. Участие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.
 - 3.9. Участие во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации с целью создания безопасных условий труда.
 - 3.10. Содействие директору ОУ в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
 - 3.11. Участие в работе по пропаганде охраны труда в ОУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда, повышению эффективности обучения воспитанников навыкам безопасного поведения.
 - 3.12. Подготовка и представление директору ОУ предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.
 - 3.13. Подготовка и представление директору ОУ предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.
 - 3.14. Участие в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- 4.1. Запрашивать у администрации ОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора ОУ и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить предложения о привлечении их к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Участвовать в подготовке предложений по охране труда по вопросам находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.5. Вносить предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.
- 4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам предусмотренных законодательством гарантий.

5. Порядок создания и работы Комиссии

- 5.1. Комиссия создается по инициативе директора ОУ и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации ОУ и работников ОУ.
- 5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников ОУ, организационной структуры, специфики организации и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников.
- 5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения на собрании работников организации. Представители со стороны администрации выдвигаются директором ОУ. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора ОУ.
- 5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно директором ОУ, одним из заместителей является представитель трудового коллектива ОУ, секретарем – работник ОУ.
- 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание работников ОУ вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор ОУ вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии устанавливается локальным нормативным актом ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) распоряжением директора ОУ с учетом мнения членов коллектива, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании собрания работников ОУ.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.