

## Общеобразовательная школа при Посольстве России в ЮАР

Принято педагогическим советом

Утверждаю:

Протокол №\_\_ от «\_\_» сентября 2023г.

Директор школы \_\_\_\_\_/А.О.Рожков/

Распоряжение №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о проведении внеклассных мероприятий

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, распоряжением директора школы.

1.3. Указанные внеклассные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается распоряжением директора школы.

1.4. Общешкольный план внеклассных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеклассных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, педагог ответственный за проведение мероприятия не должен оставлять детей без внимания. Он несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем.

1.9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

1.10. Перед выездом или выходом детского коллектива за территорию классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии (не менее чем за 2 дня). На основе этого издается распоряжение по школе в котором отмечается место, время проведения мероприятия, цель, маршрут следования, ответственные лица и список участников мероприятия.